

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №326
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Протокол от 25.08.2020 г. № 01

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета
Протокол от 27.08.2020 № 01

мнение Совета родителей
Протокол от 25.08.2020 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО



Директор А.Ю. Николаева
Приказ от 27.08.2020 г. № 57/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Устава учреждения;
- Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий обучающихся учреждения, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима учебных занятий возможно только на основании приказов директора учреждения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года

3.1.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.1.2. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

3.1.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

3.2.1. Учебный год на уровнях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования - на два полугодия.

3.2.2. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.3. Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 1-7 классов, 6-ти дневная рабочая неделя для обучающихся 8-11 классов;

3.2.4. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять: для обучающихся 1-х классов не более 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры; для обучающихся 2-4-х классов — не более 5 уроков; для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков; для обучающихся 7-11-х классов — не более 7 уроков.

3.2.5. Начало занятий с 8:30 в соответствии с графиком работы учреждения в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.2.6. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов составляет 45 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре — по 4 урока по 35 минут каждый; январь — май — по 4 урока по 45 минут каждый.

3.2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, продолжительность большой перемены (после 3,4 уроков) - 20 минут.

В середине учебного дня для обучающихся 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.8. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.9. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

- для обучающихся на уровне начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры;

- для обучающихся на уровнях основного общего образования и среднего общего образования предметы естественно-математического цикла чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.10. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

3.2.11. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3 классах — 1,5 ч.,

в 4-5 классах — 2 ч.,

в 6-8 классах — 2,5 ч.,

в 9-11 классах — до 3,5 ч.

3.2.12. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации учреждения номером, отражающим год обучения, а каждому классу параллели присваивается буквенная литера. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников учреждения.

За каждым классным коллективом закреплен учебный кабинет. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока выход обучающихся на перемену осуществляется по определенному графику. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

3.2.13. В учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

3.2.15. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации района, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию учреждения во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.16. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.17. Прием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются только по предварительной записи в дни и часы приема администрации.

3.2.18. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации учреждения.

3.2.19. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.20. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации учреждения.

3.3. Питание

3.3.1. Организация питания обучающихся проводится согласно приказа директора по установленному графику.

3.3.2. Классные руководители (и/или учителя) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

3.4. Режим двигательной активности обучающихся

3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет проведения: физкультурминуток; организованных подвижных игр на переменах; внеклассных спортивных занятий и

соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья; самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4.4. К участию в соревнованиях обучающиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

3.5. Режим трудовых занятий обучающихся

3.5.1. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.5.2. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.6. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения и решением Педагогического совета.

3.6.2. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются полномочными органами в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

3.7. Организация воспитательного процесса.

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.7.1. Дежурство по учреждению членов администрации, учителей, классных коллективов и классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.7.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся

при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7.3. Работа кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором учреждения.

3.7.4. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.7.5. В учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня для обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

3.8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Учреждение организует летний отдых обучающихся на базе городских лагерей района, загородных лагерей — для детей, требующих особого педагогического внимания.

Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу